
RE: Reporte de Actividades Planeación 2025 - Dirección de Talento Humano

Desde Maria Camila Galvez Castellanos <mcgalvez@alcaldiabogota.gov.co>

Fecha Vie 02/01/2026 9:51

Para José Robinson Ferrucho Ortiz <jrferrucho@alcaldiabogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (5 MB)

REPORTE ROBINSON.zip;

Buen día Robin,

Envío lo solicitado para el procedimiento de Gestión Organizacional.

Cordialmente,



Maria Camila Gálvez Castellanos
Contratista
Dirección de Talento Humano
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

De: José Robinson Ferrucho Ortiz <jrferrucho@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de diciembre de 2025 14:09

Para: Maria Camila Galvez Castellanos <mcgalvez@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Clara Martinez Diaz <mcmartinez@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Angel Lopez Jimenez <malopezj@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bolaño Gonzalez <cbolano@alcaldiabogota.gov.co>; Luisa Fernanda Rodríguez Ramírez <lfrdriguezr@alcaldiabogota.gov.co>; Luisa Fernanda Sanchez Hernandez <lfsanchezh@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Elizabeth Guiza Aguilar <meguiza@alcaldiabogota.gov.co>; Fanny Pastora Malagon Fajardo <fpmalagon@alcaldiabogota.gov.co>; Nixon Javier Malagon Castro <jmalagon@alcaldiabogota.gov.co>

Cc: Sergio Felipe Galeano Gomez <sfgaleano@alcaldiabogota.gov.co>; Yeimy Natalia Peraza Moreno <yeimynperaza@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: Reporte de Actividades Planeación 2025 - Dirección de Talento Humano

Estimados(as) compañeros(as), cordial saludo,

De manera atenta y con el fin de realizar el reporte de actividades de los planes de la Dirección de Talento Humano, los cuales vencen el 31 de diciembre de 2025, agradezco remitir los entregables correspondientes a más tardar el **6 de enero de 2026**:

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Nombre:	PA250-003-05
Descripción:	Calcular indicador de cubrimiento de vacantes durante el periodo a reportar.
Plan de acción:	PA250-003
Estado:	Ejecución
Avance parcial:	91%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	50 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-01-02
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción11/12</div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>▶ ☒ Septiembre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div>▶ ☒ Octubre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div>▶ ☒ Noviembre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div> <div>▼ ☐ Diciembre: 9%</div> <div>⌚ 15 días</div> <div>📄</div>

☐ Entregable: Indicador del período calculado.

Nombre:	PA250-003-06
Descripción:	Identificar las vacantes definitivas y temporales de los empleos de la Secretaría durante el periodo a reportar.
Plan de acción:	PA250-003
Estado:	Ejecución
Avance parcial:	91%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-01-02
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción11/12</div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>▶ ☒ Octubre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div>▶ ☒ Noviembre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div>▶ ☐ Diciembre: 9%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div> <div>☐ Entregable: Archivo con vacancias definitivas y temporales generadas en el período a reportar.</div>

Nombre:	PA250-048-01
Descripción:	'Actualizar mensualmente la información de la planta de personal de la entidad en la que se encuentran temas relacionados con: 1) ubicación de los(las) servidores(as) dentro de la planta de la entidad, 2) propósito y funciones esenciales de cada uno de los empleos que conforman la planta de la entidad y 3) vacantes definitivas y temporales de la planta de la entidad
Plan de acción:	PA250-048
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	66%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	50 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-02-15
Fecha final:	2025-12-31
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción2/3</div><div><div>Tema: PA250-048-01 - 'Actualizar mensualmente la información de la planta de personal de la entidad en la que se encuentran temas relacionados con: 1) ubicación de los(las) servidores(as) dentro de la planta de la entidad, 2) propósito y...</div><div><div><div>☒ Abril 2025 (33%) . Base de Datos mensual de la planta de personal de la entidad actualizada con corte al periodo de reporte</div><div>☒ Agosto 2025 (33%) . Base de Datos mensual de la planta de personal de la entidad actualizada con corte al periodo de reporte</div><div>☐ Diciembre 2025 (34%) . Base de Datos mensual de la planta de personal de la entidad actualizada con corte al periodo de reporte</div></div></div></div></div>

Nombre:	PA250-048-02
Descripción:	Expedir la certificación de cumplimiento de requisitos mínimos con base en la información contenida en los soportes (certificaciones académicas o laborales) aportados por el aspirante en su hoja de vida o historia laboral.
Plan de acción:	PA250-048
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	66%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	50 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-02-15
Fecha final:	2025-12-31
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción2/3</div><div><div>Tema: PA250-048-02 - Expedir la certificación de cumplimiento de requisitos mínimos con base en la información contenida en los soportes (certificaciones académicas o laborales) aportados por el aspirante en su hoja de vida o hist...</div><div><div><div>☒ Abril 2025 (33%) . Base de Datos de los servidores que fueron certificados</div><div>☒ Agosto 2025 (33%) . Base de Datos de los servidores que fueron certificados</div><div>☐ Diciembre 2025 (34%) . Base de Datos de los servidores que fueron certificados</div></div></div><div><div>+ Agregar tarea</div><div><div>■ Eliminar lista</div></div></div></div></div>

Nombre:	PA250-096-01
Descripción:	Verificar el diligenciamiento total del 4232000-FT-1055 Autorización para la revisión de documentos, y de ser necesario solicitar corrección.
Plan de acción:	PA250-096
Estado:	Ejecución
Avance parcial:	67%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	82.14 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-07-01
Fecha final:	2025-12-31
Duración:	184 d
Recursos:	Talento humano Tecnológicos
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción2/3</div><div><div>Tema: PA250-096-01 - Verificar el diligenciamiento total del 4232000-FT-1055 Autorización para la revisión de documentos, y de ser necesario solicitar corrección.</div><div><div>☒ Agosto 2025 (34%): Formato FT-1055 debidamente diligenciado de los servidores vinculados.⌚ 31/08/25</div><div>☒ Octubre 2025 (33%): Formato FT-1055 debidamente diligenciado de los servidores vinculados⌚ 31/10/25</div><div>☐ Diciembre 2025 (33%): Formato FT-1055 debidamente diligenciado de los servidores vinculados⌚ 15 días</div></div></div></div>

GESTIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Nombre:	PA250-003-07
Descripción:	Medir la satisfacción promedio de las jornadas de capacitación ejecutadas durante el periodo a reportar a través de las líneas de contratación y de autogestión.
Plan de acción:	PA250-003
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	75%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-03-01
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción3/4</div><div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>▶ ☒ Marzo: 25%⌚ 15 días☐</div><div>▶ ☒ Junio: 25%⌚ 15 días☐</div><div>▶ ☒ Septiembre: 25%⌚ 15 días☐</div><div>▼ ☐ Diciembre: 25%⌚ 15 días☐<div>☐ Entregable: Documento que contenga la información de la satisfacción promedio de las jornadas de capacitación objeto de evaluación durante el periodo a reportar.</div></div></div></div></div></div>

Nombre:	PA250-004-21
Descripción:	Aperturar los cohortes y realizar la inscripción para que los/as nuevos servidores/as vinculados a la entidad desarrollen el proceso de capacitación.
Plan de acción:	PA250-004
Estado:	Ejecución
Avance parcial:	83%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha Inicial:	2025-02-01
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción5/6</div><div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div><div>Junio: 17%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Agosto: 17%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Octubre: 17%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Diciembre: 17%</div><div>15 dias</div><div></div></div></div><div><div>Entregable: Listado que contiene: 1. Nombre de los(as) servidores(as) que han iniciado su proceso de inducción y 2. Fecha de vinculación a la entidad o documento con la justificación sobre la no apertura de cohorte del curso de inducción.</div></div></div></div></div>

GESTION DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Nombre:	PA250-003-08
Descripción:	Medir la satisfacción promedio de las actividades que, desde el Plan Institucional de Bienestar - PIB, son objeto de evaluación.
Plan de acción:	PA250-003
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	75%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha Inicial:	2025-03-01
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción3/4</div><div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>Marzo: 25%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Junio: 25%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Septiembre: 25%</div><div>15 dias</div><div></div></div><div><div>Diciembre: 25%</div><div>15 dias</div><div></div></div></div><div><div>Entregable: Documento que contenga la informació de la satisfacción promedio de las actividades de bienestar objeto de evaluación durante el período a reportar.</div></div></div></div>

Nombre:	PA250-004-17
Descripción:	Realizar campaña de apropiación del código de integridad y apropiación de valores institucionales.
Plan de acción:	PA250-004
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	66%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	25 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-01-01
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción2/3</div><div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>☒ Enero: 33%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☒ Mayo: 33%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☐ Diciembre: 34%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☐ Entregable: Informe de implementación de la campaña de apropiación del código de integridad y apropiación de valores institucionales.</div></div></div></div></div>

GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

Nombre:	PA250-003-09
Descripción:	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024.
Plan de acción:	PA250-003
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	75%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-03-01
Fecha final:	2025-12-31
Proceso de origen:	Gestión del talento humano
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción3/4</div><div><div>Tema: Soportes programados y distribución porcentual.</div><div><div><div>☒ Marzo: 25%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☒ Junio: 25%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☒ Septiembre: 25%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☐ Diciembre: 25%</div><div>⌚ 15 días</div><div>📄</div></div><div><div>☐ Entregable: Herramienta de seguimiento de las actividades programadas en el plan.</div></div></div></div></div>

Nombre:	PA250-046-02
Descripción:	Seguimiento al cronograma que se establezca para la verificación de la completitud e idoneidad de los productos contenidos en los botiquines de las sedes de la Secretaría General.
Plan de acción:	PA250-046
Estado:	Pendiente por ejecutar
Avance parcial:	50%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	80 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-03-01
Fecha final:	2025-12-31
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción1/2</div><div>Tema: PA250-046-02 - Seguimiento al cronograma que se establezca para la verificación de la completitud e idoneidad de los productos contenidos en los botiquines de las sedes de la Secretaría General.</div><div><div>☒ Julio 2025 (50%) . Cronograma con seguimiento.⌚ 15 días</div><div>☐ Diciembre 2025 (50%) Cronograma con seguimiento⌚ 15 días</div></div><div>+ Agregar tarea ■ Eliminar lista</div></div>

GESTION DE NOMINA

Nombre:	PA250-047-01
Descripción:	Realizar trimestralmente la reprogramación del Plan Anual de Caja con el propósito de proyectar los recursos requeridos para el pago de las nóminas de los(as) servidores(as) de la Entidad.
Plan de acción:	PA250-047
Estado:	Ejecución
Avance parcial:	75%
% real de ejecución:	0%
Ponderación:	100 %
Responsable:	José Robinson Ferrucho Ortiz - Contratista - Dirección de Talento Humano
Fecha inicial:	2025-02-15
Fecha final:	2025-12-31
Recursos:	Talento humano Tecnológicos
Tareas	<div><div>Avance de tareas de la acción3/4</div><div>Tema: PA250-047-01 - Realizar trimestralmente la reprogramación del Plan Anual de Caja con el propósito de proyectar los recursos requeridos para el pago de las nóminas de los(as) servidores(as) de la Entidad.</div><div><div>Contractual.</div><div><div>☒ Junio 2025 (25%) . Soporte del PAC programado generado desde el Sistema de Gestión Contractual⌚ 15 días</div><div>☒ Septiembre 2025 (25%) . Soporte del PAC programado generado desde el Sistema de Gestión Contractual⌚ 15 días</div><div>☐ Diciembre 2025 (25%) . Soporte del PAC programado generado desde el Sistema de Gestión Contractual⌚ 15 días</div></div></div></div>

Cordialmente,



Robinson Ferrucho Ortiz
Profesional - Contratista
Dirección de Talento Humano
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en:

<https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas>